



नेपाल सरकार
राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड
शाखा कार्यालय, हेटौँडा, मकवानपुर



नागरिक वडापत्र (CITIZEN CHARTER)

क्र.सं.	कामको विवरण	आवश्यक कागजातहरु	लाग्ने दस्तुर	सम्पर्क स्थान/विल काट्ने	लाग्ने समय	प्राप्त गर्ने ठाउँ
१	ट्रान्सक्रिप्ट, माइग्रेसन, प्रोभिजनल, सप्लिमेन्ट्री प्रमाणपत्र प्राप्त गर्न । (रजिष्ट्रेशन नम्बरको शुरुको दुई अङ्क ६८ र सो पछिको मात्र)	१) SLC/SEE मार्कसिट/ग्रेडसिटको प्रतिलिपी २) कक्षा ११ र १२ का सम्पूर्ण मार्कसिट/ग्रेडसिटका प्रतिलिपीहरु	नियमित ग्रेडेड भएकालाई रु.११००/- (मौका परीक्षाबाट कक्षा १२ उत्तीर्ण गरेकाको हकमा Supplementary Certificate का लागि थप ३५० गरी जम्मा रु.१४५०/-)	बिलिङ्ग काउण्टर कोठा नं. १०४ र विद्यालयको हकमा लेखा फाँट कोठा नं. २०२	५ (पाँच) दिन	प्रमाणपत्र वितरण फाँट/दर्ता चलानी बिलिङ्ग काउण्टर (कोठा नं. १०३)
२	रजिष्ट्रेशन आवेदन फाराम पेस गर्ने र रजिष्ट्रेशन कागज प्राप्त गर्न ।	१) SLC/SEE उत्तीर्ण मार्कसिट, चारित्रिक र स्थानान्तरण प्रमाणपत्रको फोटोकपी २) विदेशी बोर्डको हकमा सक्कल माइग्रेसन प्रमाणपत्र (फिर्ता नहुने) र समकक्षताको प्रमाणपत्रको नोटरी पब्लिकद्वारा प्रमाणित फोटोकपी ३) विद्यालयको पत्र	रु.४००/-प्रति विद्यार्थी (विलम्ब रहित) रु.८००/-प्रति विद्यार्थी (विलम्ब सहित)	शाखा अधिकृतबाट तोक लगाउने (कोठा नं. २०३, ३०२) लेखा फाँटबाट विल काट्ने कोठा कोठा नं. २०२ परीक्षा फाँटमा रुजु गराउने । (कोठा नं. १०१, १०२)	सोह दिन/कार्यतालिका अनुसार	रजिष्ट्रेशन आवेदन फाराम रुजु भएको परीक्षा फाँट (कोठा नं. १०१, १०२)
३	परीक्षा आवेदन फाराम पेस गर्ने र प्रवेशपत्र प्राप्त गर्न । (वार्षिक/मौका परीक्षा)	१) रजिष्ट्रेशन पत्रको प्रतिलिपी २) कक्षा ११ र १२ को मार्कसिट/ग्रेडसिटको प्रतिलिपी ३) विद्यालयको पत्र	रु.६००/- (प्रतिकक्षा/प्रतिविद्यार्थी) (विलम्ब शुल्क रहित) रु.१२००/- (प्रतिकक्षा/प्रतिविद्यार्थी) (विलम्ब शुल्क सहित)	शाखा अधिकृतबाट तोक लगाउने (कोठा नं. २०३, ३०२) लेखा फाँटबाट विल काट्ने (कोठा नं. २०२) परीक्षा फाँटमा रुजु गराउने । (कोठा नं. १०१, १०२)	सोही दिन/कार्य तालिका अनुसार	परीक्षा आवेदन फाराम रुजु भएको परीक्षा फाँट (कोठा नं. १०१, १०२)
४	प्रयोगात्मक प्रप्ताङ्क पेस गर्न ।	१) विषयगत रुपमा छुट्टाछुट्टै प्रप्ताङ्कको गोप्य विवरण (वाह्य परीक्षक र आन्तरिक परीक्षकको हस्ताक्षर सहित सिलबन्दी खाम २) विद्यालयको पत्र	तोकिएको विषयमा प्रति विषय रु.५०/- (परीक्षा आवेदन शुल्कसँगै एकमुष्ट बुझाउनु पर्नेछ)	शाखा अधिकृतबाट तोक लगाउने (कोठा नं. २०३, ३०२) सम्बन्धित परीक्षा फाँटमा बुझाउने । (कोठा नं. १०१, १०२)	सोही दिन	-
५	पुनः प्रयोगात्मकको रसिद काट्ने (छुट भएको)	१) विद्यालयको पत्र २) कक्षा ११ र १२ को मार्कसिट/ग्रेडसिटको प्रतिलिपी प्रप्ताङ्क सित र हाजिरी ३) अनुपस्थित भएको सक्कल मार्कसिट/ग्रेडसिट ४) वाह्य परीक्षकको सक्कल नियुक्ति र सक्कल रमाना पत्र	रु. १,०००/-	शाखा अधिकृतबाट तोक लगाउने । (कोठा नं. २०३, ३०२) लेखाफाँट (कोठा नं. २०२)	सोही दिन	-
६	परीक्षा नतिजा पुनर्योग (Re-totaling) गर्न ।	१) प्रवेशपत्रको फोटोकपी २) मार्कसिट/ग्रेडसिटको फोटोकपी	रु.५००/- प्रतिविषय	लेखाफाँट कोठा नं. २०२/ बिलिङ्ग काउण्टर कोठा नं. १०४	सोही दिन	-
७	मार्कसिट/ग्रेडसिटको प्रतिलिपि लिने ।	प्रवेशपत्रको फोटोकपी	रु.३५०/-	लेखाफाँट कोठा नं. २०२/ बिलिङ्ग काउण्टर कोठा नं. १०४	सोही दिन	प्रमाणपत्र वितरण फाँट बिलिङ्ग काउण्टर (कोठा नं. १०३, १०४)
८	रजिष्ट्रेशन/प्रवेशपत्रको प्रतिलिपि लिने ।	१) रजिष्ट्रेशन/परीक्षा आवेदन फाराममा प्र.अ.ले प्रमाणित गरेको फाराम २) विद्यालयको पत्र	रु.३५०/-	लेखाफाँट कोठा नं. २०२/ बिलिङ्ग काउण्टर कोठा नं. १०४	सोही दिन	प्रमाणपत्र वितरण फाँट बिलिङ्ग काउण्टर (कोठा नं. १०३)

९	मार्कसिट/ग्रेडसिट प्राप्त गर्न	१) विद्यालयको पत्र	-	शाखा अधिकृत बाट तोक लगाउने । (कोठा नं. २०३, ३०२)	सोही दिन	परीक्षा फाँट (कोठा नं. १०१, १०२)
१०	ट्रान्सक्रिप्ट, माइग्रेसन, प्रोभिजनल, सप्लिमेन्ट्री प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न । (रजिष्ट्रेशन नम्बरको शुरूको दुई अङ्क ६८ र सो पछिको मात्र)	१) कक्षा ११/१२ को मार्कसिट /ग्रेडसिट /ट्रान्सक्रिप्टको फोटोकपी २) माइग्रेसनको लागि ट्रान्सक्रिप्ट र माइग्रेसनको फोटोकपी	प्रति प्रमाणपत्र रु. ३५०/-को दरले	लेखाफाँट कोठा नं. २०२/ बिलिङ्ग काउण्टर कोठा नं. १०४	-ट्रान्सक्रिप्ट, प्रोभिजनल, सप्लिमेन्ट्री प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५ (पाँच) दिन -माइग्रेसन सोहीदिन	प्रमाणपत्र वितरण फाँट बिलिङ्ग काउण्टर (कोठा नं. १०३)
११	नाम, थर, जन्ममिति सच्याउनका लागि रा.प. बोर्ड सानोठिमी, भक्तपुर सिफारिस गर्न ।	१) विद्यालयको सिफारिस २) SLC/SEE मार्कसिट/ग्रेडसिटको फोटोकपी ३) नागरिकताको फोटोकपी ४) कक्षा ११ र १२ उत्तीर्ण गरेको मार्कसिट/ग्रेडसिटको फोटोकपी/सकलTMPS ५) रजिष्ट्रेशन स्लिप र प्रवेशपत्रको फोटोकपी ६) स्थानीय तहको सिफारिस पत्र		शाखा अधिकृतबाट तोक लगाउने । (कोठा नं. २०३, ३०२,) कम्प्युटर शाखाबाट सिफारिस बनाउने (कोठा नं. ३०१)	सोही दिन	-
१२	Absent Case/Missing Case सच्याउन रा.प. बोर्ड सानोठिमी, भक्तपुर सिफारिस गर्न ।	१) मार्कसिट/ग्रेडसिट र प्रवेशपत्रको फोटोकपी २) रजिष्ट्रेशन स्लिपको फोटोकपी ३) विद्यालयको सिफारिस ४) परीक्षा केन्द्रको प्रमाणित हाजिरी ५) प्रयोगात्मक प्राप्ताङ्कको हकमा विद्यालयमा रहेको प्रतिलिपि ६) हाजिरी/प्रवेशपत्र/अनुपस्थित भएको सकल मार्कसिट/ग्रेडसिटको प्रतिलिपि	-	शाखा अधिकृत बाट तोक लगाउने । (कोठा नं. २०३, ३०२) कम्प्युटर शाखाबाट सिफारिस बनाउने (कोठा नं. ३०१)	सोही दिन	-
१३	अभिलेख शाखा	-	-	प्रमाणपत्र रुजु (कोठा नं. ३०३)	-	-

थप जानकारी

१) जम्मा गर्नुपर्ने दस्तुर :

खातावालाको नाम-राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड, शाखा कार्यालय, हेटौँडा, मकवानपुर ।

खाता रहेको शाखाको नाम -राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, शाखा कार्यालय, हेटौँडा ।

खाता नं.- च.हि.नं. १३००१००००२०९३००१

२) सूचना अधिकारी : शाखा अधिकृत श्री जयप्रकाश प्रसाद कुशवाहा - ९८५५०७९९१२ (कोठा नं. २०३)

३) गुनासो सुन्ने अधिकारी : कार्यालय प्रमुख श्री बन्नीबहादुर पाठक - ९८५५०६९९१२ (कोठा नं. २०१)

४) प्रयोगात्मक परीक्षाको लागि यस कार्यालयबाट खटाईएका वाह्य परीक्षकहरूले पारिश्रमिक भुक्तानी लिन सोही आर्थिक वर्षको जेष्ठ मसान्तभित्र अनिवार्य रुपमा सकल रमाना र नियुक्ति पत्र पेश गर्नुपर्नेछ । अन्यथा सो वापतको पारिश्रमिक भुक्तानी दिन बाध्य हुने छैन ।

५) वेबसाइट : www.neb.gov.np, WWW.hetauda.neb.gov.np (Facebook ID :- राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड, हेटौँडा)

६) इमेल : hseb_hdt@hotmail.com

७) फोन नं. : ०५७-५२४६०२, ०५७-५२६०२९